

# Srebrna gospodarka w Polsce. Nadzieje i zagrożenia.

## Wymogi edytorskie tekstów przeznaczonych do publikacji (dla autorów tekstów)

Informacje edytorskie: każdy z artykułów będzie jednym z jej rozdziałów i będzie punktowany (4pkt.). Przez rozdział w monografii należy rozumieć opracowanie naukowe stanowiące co najmniej pół arkusza wydawniczego (tj. 20 000 znaków ze spacjami). Wszystkie nadesłane artykuły podlegać będą recenzji. Wydane w publikacji artykuły stanowiąc będą wstęp do dyskusji podejmowanej podczas Konferencji.

Podczas przygotowania tekstu do publikacji prosimy o zastosowanie się do poniższych wytycznych:

1. Objętość artykułu: maks. 20 000 tys. znaków wraz ze spacjami, edytor tekstu: MS Word (.doc), tekst wyjustowany.
2. Układ strony:
  - Wszystkie marginesy 2,5 cm
  - Interlinia 1,5 pkt.
  - Czcionka:
    - ✓ Tytuł pracy: 12 pkt, Times New Roman CE ( pogrubione)
    - ✓ Tekst zasadniczy: 12 pkt, Time New Roman CE
    - ✓ Przypisy dolne: 10 pkt, Times New Roman CE
3. Do artykułu należy dołączyć biogram – notę biograficzną o autorze publikacji (maks. 800 znaków) napisaną w 3.osobie.
4. Streszczenie powinno zawierać max. 250 słów. Powinno być przygotowane w języku polskim oraz w języku angielskim. Pod streszczeniem należy umieścić słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (max 5 słów).
5. Tabele należy oznaczyć cyfrą arabską. Każda tabela powinna zawierać tytuł umieszczony na górze tabeli oraz źródło umieszczone pod tabelą (czcionki w tabelach od 9-11 pkt., tekst wyjustowany, z pojedynczym odstępem pomiędzy wierszami).
6. Ryciny, zdjęcia, wykresy należy oznaczyć cyfrą arabską. Każda rycina, zdjęcie bądź wykres powinna zawierać tytuł (umieszczony nad obiektem) oraz ewentualnie źródło (umieszczone pod obiektem) (czcionka 11 pkt). Dodatkowo wszystkie powyższe elementy należy dostarczyć w odrębnych plikach graficznych.
7. Skróty, symbole i jednostki powinny być objaśnione w tekście pracy, w miejscu w który pojawiają się po raz pierwszy.
8. Przypisy należy zamieścić przed kropką kończącą zdanie, należy umieszczać je na dole strony wg następującego wzoru:
  - przypis prostyS. Korsek, *Współczesny świat*, Wrocław 2014, s. 33

- przypis pracy pod redakcją  
T. Aleksander (red), *Edukacja dorosłych*, Kraków 2009, s. 56
- przypis z czasopisma  
D. Hamerlinska, *Uczenie się dorosłych*, „Edukacja otwarta” 2013, nr 2/3, s. 23-39
- powoływanie się na akt prawny  
Ustawa z dnia 5 lipca 2013 o Komisji edukacji, Dz. U z 2002 r., Nr 120, poz 5660
- powoływanie się na tą samą pozycję, co wyżej  
Ibidem, s. 110
- powoływanie się na dzieło wcześniej cytowane  
S. Korsek, *Współczesny...*, op. cit., s. 23
- dane ze stron internetowych  
Edukacja dorosłych - wytyczne Uniwersytetu Jagiellońskiego, <http://www.uj.edu.pl>  
(dostęp: 5.10.2014)

**9.** Bibliografia (z podziałem na bibliografię i netografię) umieszczona na końcu tekstu zasadniczego powinna być ułożona w porządku alfabetycznym. Bibliografię tworzymy wg zasad tworzenia przypisów z pominięciem numeru stron.  
Aleksander T. (red), *Edukacja dorosłych*, Kraków 2009.  
Hamerlinska D., *Uczenie się dorosłych*, „Edukacja otwarta” 2013, nr 2/3.  
Korsek S., *Współczesny świat*, Wrocław 2014.

**10.** Pełny tekst artykułu przeznaczony do publikacji należy nadesłać najpóźniej do dnia **30 września 2017 roku**. Przesłanie artykułu jest jednoznaczne ze zgodą na jego publikację w monografii.

Przyjęcie prac do druku uzależnione jest od opinii recenzentów. Prace, które odbiegać będą od przedstawionych powyżej wymogów oraz nie będą wiązać się z tematyką monografii nie będą podlegały recenzji. Po otrzymaniu opinii od recenzentów opinii, autorzy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu artykułu do druku. Prace zostaną opublikowane w wersji nadesłanej przez autorów, chyba że recenzent swoją pozytywną recenzję uzależni od dokonania przez autorów korekt w treści artykułu przez autorów. Wydawca zastrzega sobie prawo do poprawek językowych, graficznych i układu tekstu, nie wpływających na wartość merytoryczną pracy. Za opublikowane prace autorzy nie otrzymują honorarium.

Gotowe artykuły oraz ewentualne pytania proszę kierować na adres:

[srebrna.gospodarka@gmail.com](mailto:srebrna.gospodarka@gmail.com)